



CV

KİŞİSEL BİLGİLER

İsim / Soyisim	Múnise Alibeyođlu
Adres	Mağusa, KIBRIS
Mobil	(+90) 5428600126
E-mail	munise.alibeyoglu@hotmail.com
Uyruk	Kıbrıs
Dođum Tarihi	02.03.1982
İş Tecrübesi	15 Yıl
Uzmanlık Alanı	Halkla İlişkiler ve Kurumsal İletişim Yönetimi / Etkinlik Organizasyonu / Kurumsal Gelişim ve Yöneticilik / Basın İlişkileri / Dijital İletişim
Yetkinlikler	İletişim Yönetimi / Kurumsal Sosyal Sorumluluk / Kurumsal Gelişim ve İtibar Yönetimi / Marka Yönetimi / Etkinlik Yönetimi / Medya ve Basın İlişkileri Yönetim / Basın Bildirisi Yazma / Dijital İletişim, Sosyal Medya ve Dijital Reklam Yönetimi (Google Reklamları dahil) / SEO ve Web Sitesi Yönetimi ve İçerik Yazma / Sosyal Sorumluluk Projeleri / İletişim Kampanyası Yönetimi

İŞ TECRÜBELERİ

Çalışma Tarihi	2019 Ocak – Devam Ediyor
Pozisyon	PROJE MÜDÜRÜ (AB Finansmanlı)
Sorumluluk Alanları	Proje yönetim, denetleme, planlama, uygulama, takip, raporlama.
Kurum	Avrupa Birliđi Mali Destek Programı (Faydalanıcı STÖ: Mağusa Kültür Derneđi, Proje Adı: 'LEAD Öğren, Deneyimle, Uygula ve Geliştir')
Sektör	Sivil Toplum
Çalışma Tarihi	

	2018 Şubat – Devam Ediyor
Pozisyon	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (Yarı Zamanlı)
Verilen Ders	1) Etkili İletişim Becerileri 2) Topluma Hizmet Projeleri Geliştirme ve Uygulama 3) Kurumsal Sosyal Sorumluluk
Bölüm / Fakülte	İLETİŞİM FAKÜLTESİ / EĞİTİM FAKÜLTESİ
Kurum	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Sektör	Devlet Üniversitesi

Çalışma Tarihi	2016 Temmuz – 2018 Şubat
Pozisyon	PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE BASIN İLİŞKİLERİ MÜDÜRÜ
Sorumluluk Alanları	Kurumsal İletişim, Halkla İlişkiler, Reklam ve Basın İlişkileri Yönetimi / Reklam Planlama Sorumlusu / Etkinlik organizatörü-koordinatörü / Dijital İletişim Sorumlusu/ Sosyal Medya Yöneticisi / Danışma Bankosu Müdürü
Kurum	CITY MALL ALIŞVERİŞ VE YAŞAM MERKEZİ
Sektör	AVM / Alışveriş ve Yaşam Merkezi

Çalışma Tarihi	2015 Şubat – Ağustos 2016 (20 Ay)
Pozisyon	HALKLA İLİŞKİLER VE KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRÜ
Sorumluluk Alanları	Kurumsal İletişim, Halkla İlişkiler, Reklam ve Basın ilişkileri yönetimi / Reklam Planlama Sorumlusu / Etkinlik organizatörü-koordinatörü / Dijital İletişim Sorumlusu/ Sosyal Medya Yöneticisi
Kurum	ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
Sektör	Üniversite ve Özel Sektör

Çalışma Tarihi	2015 Mayıs – Devam ediyor
Pozisyon	(FreeLance) DİJİTAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜ
Sorumluluk Alanları	Sosyal Medya Sayfaları Tasarımı ve Yönetimi, Web sitesi geliştirme ve yönetim, Facebook Reklam ve Google Adword Yönetimi, Arama Motorları Optimizasyonu ve Yönetimi, Blog Yönetimi ve Yazımı, Dijital Reklam Yayınlarının Hazırlanması, Yayınlanması ve Yönetimi, Dijital

	Müşteri Hizmetleri Yönetimi, Reklam ve Tanıtım Metinleri Hazırlama
Kurum	Çeşitli
Sektör	Çeşitli

Çalışma Tarihi	2013 Nisan – Şubat 2015
Pozisyon	PAZARLAMA İLETİŞİMİ MÜDÜRÜ VE PROJE KOORDİNATÖRÜ
Sorumluluk Alanları	Marka Yönetimi, Ürün Yönetimi, Müşteriler için İletişim Planlarının Hazırlanması ve Yönetimi, Kampanya Yönetimi, Dijital Pazarlama & Sosyal Medya Yönetim, Web Sitesi Projelerinin Yönetimi, Basın İlişkileri Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Satış Sorumlusu Öne Çıkan Projeler: <ul style="list-style-type: none">- Belediye Başkanı Mehmet Harmancı Seçim Kampanyası, Sosyal Medya ve Dijital İletişim Hizmetleri- Proje Koordinatörü- Cumhurbaşkanı Mustafa Akıncı Seçim Kampanyası, Sosyal Medya ve Dijital İletişim Hizmetleri- Yardımcı Proje Koordinatörü
Kurum	INNOVIA DIGITAL REKLAM AJANSI
Sektör	Reklam ve Tanıtım, Dijital Pazarlama İletişimi, Grafik Tasarım, Yönetim Danışmanlığı

Çalışma Tarihi	2009 Eylül - 2010 Ekim (1 Yıl) (Yüksek lisans için ayrıldım)
Pozisyon	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜ
Sorumluluk Alanları	İletişim ve Halka İlişkiler Yönetim, Merkez ve Yürütmekte Olduğu Tüm Projeleri için (6 AB ve 2 UNDP Projesi) İletişim Planlarının Hazırlanması ve Yönetimi, Sivil Toplum Örgütlerine ve Belediyelere (Dikmen Belediyesi) İletişim Danışmanlığı, Medya ve Basın İlişkileri Yönetimi, Reklam Yönetimi, Basın Bildirileri Yazma, Raporlama, Müşteri İlişkileri Yönetimi
Kurum	THE MANAGEMENT CENTRE - Lefkoşa
Sektör	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına eğitim, danışmanlık, araştırma hizmetleri. Proje yönetimi.

Çalışma Tarihi	2009 Eylül - 2010 Ekim (Proje süresi 1 yıldır)
Pozisyon	İLETİŞİM VE MEDYA İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRÜ
Sorumluluk Alanları	İletişim Planlarının Hazırlanması ve Yönetimi, Sivil Toplum Örgütlerine İletişim Danışmanlığı, Medya ve Basın İlişkileri Yönetimi, Reklam ve Görünürlük Yönetimi, Basın Bildirileri Yazma, Raporlama

Kurum	Undp-Act: ENGAGE Civic Engagement for Reconciliation Project
Sektör	UNDP ACT fonlu sivil toplum geliştirme projesi

Çalışma Tarihi	2008 Haziran - 2010 Temmuz (2 Yıl) (Proje süresi 2 yıldır)
Pozisyon	İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜ
Sorumluluk Alanları	6 farklı Avrupa şehrinde çeşitli etkinliklere dahil olan projenin yurtiçi ve yurtdışında tüm iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi ve yönetimi
Kurum	AB DESTEK PROGRAMI: Empowerment of Turkish Cypriot Community Against Gender and Sexual Identity Discrimination
Sektör	AB fonlu sivil toplum geliştirme projesi.

Çalışma Tarihi	2004 Aralık - 2009 Ocak (5 Yıl) (İngiltere'de yabancı dil eğitimi almak için ayrıldım)
Pozisyon	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ VE SATIŞ YÖNETİMİ UZMANI
Sorumluluk Alanları	As a Public Relations and Customer Care Officer: (i) To support the contractual and promotional services as first contact support through prompt response and a high level of customer service. (ii) To perform on phone and face-to-face diagnostics and troubleshooting, liaise with Service Provider Groups, customers and external vendors. (iii) To deal with customer complaints, queries and request of information. (iii) Effectively trains the customer to maximize the use of their system.
Kurum	TURKCell GSM Company (KKTCELL)
Sektör	GSM Based Telecommunication and Mobile Services

EĞİTİM

Eğitim Tarihi	2010 - 2012
Bölüm ve Diploma	Yüksel Lisans- ULUSLARARASI YÖNETİCİLİK (Tezli)
Eğitim Alanları	Kurumsal Kültür Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetim, NGO Yönetimi, Kurumlarda Değişim Yönetimi, Stratejik Yöneticilik, İletişim Yönetimi, Kurumsal Öğrenme, Global İş Dünyasını Anlama, Yönetim Teorileri
Eğitimin Alındığı Kurum	University of Teesside

Eğitim Tarihi	2009 Mart - 2009 Mayıs
Bölüm ve Diploma	İŞLETME İLETİŞİMİ İNGİLİZCESİ (NON DEGREE)
Eğitim Alanları	Aşağıdaki Alanlar Üzerine İngilizce Dil Eğitimi Report Writing, Management Skills, Company Meetings, Trends in English, Minute Writing, Advertising, Negotiating, Presentation, Telephoning, Business Letters
Eğitimin Alındığı Kurum	London Metropolitan University , Avrupa Diller Enstitüsü, Londra
Eğitim Tarihi	2000 Eylül - Temmuz 2004
Bölüm ve Diploma	Lisans - HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAM YÖNETİMİ
Eğitim Alanları	Public Relations, Advertisement, Social Psychology, Marketing Behavior, Human Resource Management, Marketing Communication, Management Technologies, Communication Technologies, Sociology for Communication, Company Management, Strategically Creativity for Communication, Customer Relations, Consumer Behavior, Economy.
Eğitimin Alındığı Kurum	Doğu Akdeniz Üniversitesi , İletişim Fakültesi, Mağusa

KİŞİSEL YETKİNLİK VE BECERİLER

Yayınları	Kitap: Alibeyoglu, M. (2012). Bir Öğrenen Örgüt Olarak Sivil Toplum Örgütleri (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar): Kuzey Kıbrıs'ta Sivil Toplum Örgütleri Toplumsal Gelişimi Ne Ölçüde Destekliyor? ISBN-10: 3659102881 / ISBN-13: 978-3659102882
Verdiği Eğitimler	Konu: Etkili Basın İlişkileri ve Basın Bildirisi Yazma Eğitimi Eğitim Verilen Kurum: Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu Eğitimin Süresi: 4 Saat <i>Ocak 2016</i>
Katıldığı Eğitim, Workshop ve Seminerler	Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Sertifikalı Kıbrıs Türk Sanayi Odası Lefkoşa <i>Mayıs 2015</i>
	Stratejik Liderlik, Sertifikalı Kıbrıs Türk Ticaret Odası <i>Ocak 2014</i>

Lefkoşa	
	<i>Kasım 2013</i>
Kurumsal İtibar Yönetimi, Sertifikalı Kıbrıs Türk Sanayi Odası Lefkoşa	
	<i>Eylül 2013</i>
ISO 9001:2008 Baş Denetçi Sertifikası IRCA İngiltere Onaylı Lefkoşa	
	<i>Mayıs 2013</i>
Sosyal Medya Yönetimi, Sertifikalı Kariyer Okulu İstanbul	
	<i>Haziran 2011</i>
İşletmelerle İnsan Hakları Workshop Amnesty International Prague	
	<i>Mart 2011</i>
Uluslararası Kurumlarda Etkili Portfolyo Yönetimi Seminer Konuşmacı: Coca-Cola Polonya Pazarlama Direktörü Prague	
	<i>Şubat 2011</i>
Stratejik Pazarlama Yönetimi Workshop Prague College, Prague	
	<i>Aralık 2010</i>
Yönetilemeyi Yönetme Becerisi - Witnessing the rise and fall of a small economy. Seminer Prague College Prague	
	<i>Ağustos 2010</i>
Gelişmekte Olan Ülkelerde İnsan Hakları ve Cinsel Ayrımcılık Workshop Amnesty UK Londra	
	<i>Temmuz 2010</i>
2 Haftalık Eğitimler Serisi; 'Peace Journalism', 'Citizen Journalism', 'Children's Rights Based Journalism' ve 'Human Rights Journalism', 'Media Literacy' and 'Women's Rights Based Journalism', Basın Bildirisi Yazmak Bağımsız Medya Merkezi Lefkoşa, Girne	
	<i>Nisan 2008</i>
Kurumlarda Kültürel Çeşitlilik Yönetimi, Sertifikalı Seminer European Commission- UNESCO Hall	

	<p>Lefkoşa</p> <p style="text-align: right;"><i>Aralık 2007</i></p> <p>İş Dünyasında Stress Yönetimi, Sertifikalı TURKCELL GSM Lefkoşa</p> <p style="text-align: right;"><i>Kasım 2007</i></p> <p>Problem Çözmede Yaratıcılık, Sertifikalı TURKCELL GSM Lefkoşa</p> <p style="text-align: right;"><i>30.06 -01.07/2007</i></p> <p>Global Bilgi Akışı Yönetimi ve Müşteri İlişkileri, Sertifikalı Work Shop GLOBAL Bilgi Merkezi İstanbul</p> <p style="text-align: right;"><i>04-05/11/2006</i></p> <p>Telefonda Etkili İletişim Becerileri, Sertifikalı TURKCELL GSM Lefkoşa</p> <p style="text-align: right;"><i>04-05/11/2006</i></p> <p>İletişimde Profesyonel Davranış, Sertifikalı TURKCELL GSM Lefkoşa</p> <p style="text-align: right;"><i>Ekim 2005</i></p> <p>Empati Yapmak, Sertifikalı TURKCELL GSM Lefkoşa</p>
<p>Bilgisayar ve Dijital Ağ Yetkinlikleri</p>	<p>Düzenleme ve Tasarım: Adobe Photoshop, Adobe Acrobat (Writer/Reader), Microsoft Word</p> <p>Veri Tabanları: Microsoft Excell, Google Drive, Forms & Docs</p> <p>İşletim Sistemleri: Windows, Mac</p> <p>Network: Outlook Express, Google Documents</p> <p>İnternet: Word Press web sayfaları içerik güncelleme ve SEO yönetimi, Google Adwords, Facebook ve Instagram Reklam Yönetim</p>